

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 Г.П. Малявко

2019 г.

Управление затратами и контроллинг

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 3 з.е.

Часов по учебному плану 108

Брянская область
2019

Программу составил:

к.э.н., доцент Поседько Н.А.



Рецензент:

к.э.н., доцент Подольникова Е.М.



Рабочая программа дисциплины

Управление затратами и контроллинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7

составлена на основании учебного плана 2019 года набора:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22 мая 2019 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента

Протокол от 22 мая 2019 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Подольникова Е.М.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Овладение студентами профессиональными знаниями и навыками в области управления затратами и контроллинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.08.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения курса требуются знания и изучение курса по дисциплинам «Высшая математика», «Микроэкономика», «Финансы».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является предшествующей для производственной практики (преддипломной).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать: методы оценки затрат, способы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов процедуры и методы контроля

Уметь: применять методы оценки затрат, способы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, процедуры и методы контроля

Владеть: навыками оценки затрат, способами контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, процедурами и методами контроля

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: правила анализа затрат для принятия управленческих решений

Уметь: применять правила анализа затрат для принятия управленческих решений

Владеть: навыками применения правил анализа затрат для принятия управленческих решений

4. Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД															
Лекции																28	28	28	28
Лабораторные																			
Практические																28	28	28	28
КСР																5	5	5	5
Прием зачета																0,15	0,15	0,15	0,15
Контактная работа обучающегося с преподавателем (аудиторная)																61,15	61,15	61,15	61,15
Сам. работа																46,85	46,85	46,85	46,85
Итого																108	108	108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Управление затратами			
1.1	Сущность управления затратами /Лек/	8	4	ПК-9
1.2	Сущность управления затратами /Пр/	8	4	ПК-9
1.3	Сущность управления затратами /Ср/	8	10	ПК-9
1.4	Калькулирование себестоимости продукции /Лек/	8	4	ПК-9, ПК -15
1.5	Калькулирование себестоимости продукции /Пр/	8	4	ПК-9, ПК -15
1.6	Калькулирование себестоимости продукции /Ср/	8	10	ПК-9, ПК -15
1.7	Планирование затрат предприятия, разработка смет, бюджетирование /Лек/	8	6	ПК-9, ПК -15
1.8	Планирование затрат предприятия, разработка смет, бюджетирование /Пр /	8	6	ПК-9, ПК -15
1.9	Планирование затрат предприятия, разработка смет, бюджетирование /Ср /	8	7	ПК-9, ПК -15
1.10	Анализ себестоимости продукции /Лек/	8	6	ПК-9, ПК -15
1.11	Анализ себестоимости продукции /Пр /	8	6	ПК-9, ПК -15
1.12	Анализ себестоимости продукции /Ср /	8	8	ПК-9, ПК -15
	Раздел 2. Контроллинг как функция управления затратами	8		
2.1	Контроллинг в системе управления /Лек/	8	4	ПК-9
2.2	Контроллинг в системе управления /Пр/	8	4	ПК-9
2.3	Контроллинг в системе управления /Ср /	8	6	ПК-9
2.4	Контроллинг на производстве /Лек/	8	4	ПК-9, ПК -15
2.5	Контроллинг на производстве /Пр/	8	4	ПК-9, ПК -15
2.6	Контроллинг на производстве /Ср /	8	5,85	ПК-9, ПК -15
2.7	Контактная работа при приеме зачета по курсу «Управление затратами и контроллинг» /К/	8	0,15	ПК-9, ПК -15

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Экономическая сущность управления затратами на производство продукции
2. Задачи и принципы управления затратами
3. Экономическая природа затрат
4. Особенности технологии и организации производства и их влияние на управление затратами
5. Классификация затрат по экономическому содержанию
6. Классификация затрат по степени участия в процессе производства

7. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции отдельных видов.
8. Классификация затрат по их составу
9. Классификация затрат в зависимости от объема выпускаемой продукции
10. Организация учета затрат на производстве
11. Понятие и виды калькуляции себестоимости продукции
12. Методы калькулирования затрат
13. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
14. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки
15. Понятие «бюджетирование». Классификация основных видов бюджетов
16. Методика бюджетирования
17. Цели и задачи экономического анализа себестоимости продукции
18. Анализ себестоимости по элементам и статьям затрат
19. Анализ себестоимости продуктов труда
20. Маржинальный анализ затрат
21. Определение резервов снижения себестоимости
22. Сущность контроллинга
23. Функции и задачи контроллинга
24. Стратегический контроллинг
25. Оперативный контроллинг
26. Операционный контроллинг
27. Объекты контроллинга
28. Организация службы контроллинга на производстве
29. Диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия
30. Управленческий учет как основа контроллинга

5.2. Темы письменных работ

1. Целевое управление затратами в системе стратегического контроллинга
2. Целевое управление затратами, как инструмент повышения конкурентоспособности продукции
3. Система «Директ-Костинг»
4. Анализ прибыли и рентабельности отдельных изделий в системе «Директ-Костинг»
5. Маржинальная себестоимость: особенности расчета
6. Методы учета затрат на производстве
7. Анализ себестоимости продукции
8. Снижение себестоимости продукции путем использования организационно-экономических методов
9. Контроллинг как методика совершенствования практической деятельности предприятия
10. Контроллинг и управление затратами: применение в реальном секторе производства
11. Внедрение целевого управления затратами в рамках системы стратегического контроллинга
12. Контроллинг в системе менеджмента
13. Контроллинг в системе сбыта
14. Методы управления затратами в системе предприятия

15. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятием. Взаимосвязь с другими службами
16. Классификация объектов контроллинга
17. Роль и место анализа в системе стратегического контроллинга
18. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга
19. Контроллер в организации
20. Практика применения контроллинга в современном бизнесе
21. Особенности контроллинга рисков
22. Требования к информационной поддержке управленческих задач

5.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
1	Серебренников Г.Г.	Управление затратами на предприятии: учебное пособие / Г.Г. Серебренников. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 80 с. http://window.edu.ru/resource/739/56739/files/ser_ebrennikov-k.pdf	Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007	ЭБС Единое окно
2	Чернов В.А.	Управление затратами: учебник / В.А. Чернов, Н.А. Морозова. - Москва: КноРус, 2017. – 177 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/923093 . - Загл. с экрана	М.: КноРус, 2017	ЭБС BOOK.ru
3	Теплякова Т.Ю.	Контроллинг: учебное пособие / Т. Ю. Теплякова. – Ульяновск: – УлГТУ, 2010. – 142 с. http://window.edu.ru/resource/516/74516/files/ulstu2011-69.pdf	Ульяновск: –УлГТУ, 2010	ЭБС Единое окно
6.1.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Большухина И.С.	Контроллинг: методические указания для проведения практических занятий / сост. И.С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 59 с. http://window.edu.ru/resource/737/71737/files/ulstu2010-1.pdf	Ульяновск: –УлГТУ, 2009	ЭБС Единое окно
2	Кузьмина М.С.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. - Москва: КноРус, 2015. – 310 с. - Для бакалавров. - Режим доступа:	М.: КноРус, 2015	ЭБС BOOK.ru

		https://www.book.ru/book/916521 . - Загл. с экрана		
3	Гомонко Э.А.	Управление затратами на предприятии: учебник : учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. - Москва: КноРус, 2009. – 295 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/238451 . - Загл. с экрана	М.: КноРус, 2009	ЭБС BOOK.ru
4	Бородин В.А.	Прогнозирование развития предприятия с использованием системы контроллинга: монография / В.А. Бородин. - Москва: Русайнс, 2017. – 153 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922811 . - Загл. с экрана	М.: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
6.1.3. Методические разработки				
1	Поседейко Н.А.	Управление затратами и контроллинг. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент / Н.А. Поседейко. – Брянск: БГАУ, 2016. –15 с.	Брянск: Брянский ГАУ, 2016	ЭБС БГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
 Офисное программное обеспечение OpenOffice
 Офисное программное обеспечение LibreOffice
 Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
 Программа для просмотра PDF Foxit Reader
 Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – аудитория 203, имеющая видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, интерактивную доску; аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) – аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- помещения для самостоятельной работы - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде; читальный зал научной библиотеки (15 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС.

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-303, 3-315.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление затратами и контроллинг

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент

Дисциплина: Управление затратами и контроллинг

Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Управление затратами и контроллинг» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	У.1	У.2	Н.1	Н.2
1	Управление затратами	+	+	+	+	+	+
2	Контроллинг как функция управления затратами	+	+	+	+	+	+

Сокращение:

3. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
методы оценки затрат, способы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов процедуры и методы контроля	Лекции разделов №1-2	применять методы оценки затрат, способы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, процедуры и методы контроля	Практические работы разделов №1-2	навыками оценки затрат, способами контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, процедурами и методами контроля	Практические работы разделов №1-2
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
правила анализа затрат для принятия управленческих решений	Лекции разделов № 1-2	применять правила анализа затрат для принятия управленческих решений	Практическая работа разделов № 1-2	навыками применения правил анализа затрат для принятия управленческих решений	Практическая работа разделов № 1-2

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Управление затратами	Сущность управления затратами Калькулирование себестоимости продукции. Планирование затрат предприятия, разработка смет, бюджетирование. Анализ себестоимости продукции	ПК-9 ПК-15	Вопрос на зачёте № 1-16
2	Контроллинг как функция управления затратами	Контроллинг в системе управления Контроллинг на производстве	ПК-9 ПК-15	Вопрос на зачёте № 17-30

Перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»

1. Экономическая сущность управления затратами на производство продукции
2. Задачи и принципы управления затратами
3. Экономическая природа затрат
4. Особенности технологии и организации производства и их влияние на управление затратами
5. Классификация затрат по экономическому содержанию
6. Классификация затрат по степени участия в процессе производства
7. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции отдельных видов.
8. Классификация затрат по их составу
9. Классификация затрат в зависимости от объема выпускаемой продукции
10. Организация учета затрат на производстве
11. Понятие и виды калькуляции себестоимости продукции
12. Методы калькулирования затрат
13. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
14. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки
15. Понятие «бюджетирование». Классификация основных видов бюджетов
16. Методика бюджетирования
17. Цели и задачи экономического анализа себестоимости продукции
18. Анализ себестоимости по элементам и статьям затрат

19. Анализ себестоимости продуктов труда
20. Маржинальный анализ затрат
21. Определение резервов снижения себестоимости
22. Сущность контроллинга
23. Функции и задачи контроллинга
24. Стратегический контроллинг
25. Оперативный контроллинг
26. Операционный контроллинг
27. Объекты контроллинга
28. Организация службы контроллинга на производстве
29. Диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия
30. Управленческий учет как основа контроллинга

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» проводится в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета. Студент допускается к зачету в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»:

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
зачтено	5	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете.
	4	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.
	3	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.
незачтено	2	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	1	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	0	Обучающийся не обладает знанием программного материала.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущей аттестации по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
				Другие оценочные средства
1	Управление затратами	Сущность управления затратами Калькулирование себестоимости продукции. Планирование затрат предприятия, разработка смет, бюджетирование. Анализ себестоимости продукции	ПК-9 ПК-15	Опрос, качество работы на практических занятиях, кейсы, рефераты
2	Контроллинг как функция управления затратами	Контроллинг в системе управления Контроллинг на производстве	ПК-9 ПК-15	Опрос, качество работы на практических занятиях, кейсы, рефераты

Темы рефератов

1. Целевое управление затратами в системе стратегического контроллинга
2. Целевое управление затратами, как инструмент повышения конкурентоспособности продукции
3. Система «Директ-Костинг»
4. Анализ прибыли и рентабельности отдельных изделий в системе «Директ-Костинг»
5. Маржинальная себестоимость: особенности расчета
6. Методы учета затрат на производстве
7. Анализ себестоимости продукции
8. Снижение себестоимости продукции путем использования организационно-экономических методов
9. Контроллинг как методика совершенствования практической деятельности предприятия
10. Контроллинг и управление затратами: применение в реальном секторе производства
11. Внедрение целевого управления затратами в рамках системы стратегического контроллинга
12. Контроллинг в системе менеджмента
13. Контроллинг в системе сбыта
14. Методы управления затратами в системе предприятия
15. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятием. Взаимосвязь с другими службами
16. Классификация объектов контроллинга
17. Роль и место анализа в системе стратегического контроллинга
18. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга
19. Контроллер в организации
20. Практика применения контроллинга в современном бизнесе

21. Особенности контроллинга рисков

22. Требования к информационной поддержке управленческих задач

Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата

Оценка	Баллы	Критерии
отлично	5	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные во-
хорошо	4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
удовлетворительно	3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
неудовлетворительно	0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов

1. Предприятие производит крепления из алюминия. В течение квартала производственные расходы предприятия составляли: зарплату станочников - 140 тыс. руб.; мастеров - 75 тыс. руб.; механиков - 40 тыс. руб. Расходы материалов: алюминия - 400 тыс. руб.; запчастей для станков - 36 тыс. руб.; смазочных материалов - 12 тыс. руб. Прямые затраты предприятия составляют:

- а) 540 тыс. руб.;
- б) 592 тыс. руб.;
- в) 651 тыс. руб.;
- г) 703 тыс. руб.

2. Предприятие планирует себестоимость реализованной продукции 2 млн. руб., в т.ч. постоянные затраты - 400 тыс. руб., переменные - 75% от объема чистой реализации. Какой объем чистой реализации планируется?

- а) 2 133 333 руб.;
- б) 2 400 000 руб.;
- в) 2 666 667 руб.;
- г) 3 200 000 руб.

3. Компания начальные запасы продукции А - 20000 единиц. В бюджетном периоде она планирует провести 59000 единиц этой продукции. Предполагается, что конечные запасы составят 14500 единиц. Определите планируемый объем продаж товара А:

- а) 53 500 единиц;
- б) 64 500 единиц;

- в) 59 000 единиц;
- г) 93 500 единиц.

4. Удельные переменные издержки составляли 6 руб. при объеме производства 1000 единиц. Чему равны удельные переменные затраты при объеме производства 1500 единиц товара А:

- а) 9 руб.;
- б) 6 руб.;
- в) 3 руб.;
- г) нет правильного ответа.

5. Постоянные затраты на единицу продукции составляли 3 руб. при объеме производства 10 000 шт. Чему равны постоянные затраты на единицу при объеме производства 6000 шт

- а) 3 руб.;
- б) 4 руб.;
- в) 5 руб.;
- г) 18 руб.

6. Совокупные затраты предприятия на производство 20000 единиц продукции составляли 240000 руб, в том числе переменные затраты на единицу 7 руб. Расходы предприятия на производство 15000 единиц продукции равны:

- а) 180 000 руб;
- б) 205 000руб;
- в) 240 000 руб;
- г) 275 000 руб.

7. Запас готовой продукции на начало апреля составлял 50 000 руб. В течение апреля расходы предприятия составляли: зарплата рабочих - 40 000 руб., Прямые материалы - 30 000 руб., Амортизация станков - 10 000 руб., Расходы на рекламу - 6000 руб., Расходы на охрану территории предприятия - 4000 руб. Себестоимость реализованной продукции составила 100000 руб. Запас готовой продукции на конец апреля равен:

- а) 30 000;
- б) 34 000;
- в) 40 000;
- г) 70 000.

8. На следующий год предприятие планирует продажу 20 000 шт. изделий, запасы незавершенного производства на конец периода в 1000 единиц и запасы незавершенного производства на начало периода в 600 единиц. Сколько изделий должно быть произведено?

- а) 19600;
- б) 20000;
- в) 20400;
- г) 21400.

9. Предприятие планирует продать 200 000 изделий. Постоянные расходы - 400000 руб, переменные - 60% от цены продажи. Для того, чтобы получить операционную прибыль от реализации продукции 100 000 руб, цена продажи одного изделия должна равняться:

- а) 3,75 руб.;
- б) 4,17 руб.;
- в) 5 руб.;
- г) 6,25 руб.

10. Предприятие производит 5000 изделий / квартал. Цена одного изделия составляет 12 руб., Переменные затраты на 1 изделие - 8 руб. Если остановить производство продукции, то в случае уменьшения постоянных расходов на 16 000 руб прибыль предприятия:

- а) уменьшилось на 20 000 руб;
- б) увеличилось на 4 000 руб;
- в) увеличилось на 36 000 руб;
- г) уменьшилось на 4 000 руб.

11. На предприятии регулярно используется материал А. Сегодня его запас на складе составляет 600 кг, две недели назад этот материал стоил 1500 руб. Если этот материал реализовать сегодня как сырье, его цена была бы 2 руб. / Кг. Кроме того, известно, что этот материал можно приобрести по рыночной цене 3,25 руб. / Кг. при условии, что партия должна быть не менее 1000 кг. Релевантные издержки использования 600 кг. материала А для выполнения заказа составят:

- а) 1200 руб.;
- б) 1325 руб.;
- в) 1825 руб.;
- г) 1950 руб.

12. Отель ежемесячно платит за использование телефонной связи 500 руб плюс 0,2 руб за каждый вызов. В течение января было 5000 вызовов, в феврале 6 000. Какие расходы за 1 телефонный разговор в феврале?

- а) 1500 руб.;
- б) 1700 руб.;
- в) 0,2 руб.;
- г) 0,28 руб.

13. Затраты на производство 10000 единиц продукции за отчетный месяц: прямые материальные затраты - 40 000 руб., Прямые затраты на труд -160000 руб., Переменные общепроизводственные расходы -120 000 руб., Постоянные общепроизводственные расходы - 180 000 руб. Запасы готовой продукции на конец месяца составляли 2000 единиц. Разница в оценке запасов при применении калькулирования переменных и полных затрат равна:

- а) 36 000 руб.;
- б) 18 000 руб.;
- в) 12 000 руб.;

14. Предприятие имеет 2 центры прибыли: подразделение пуговиц и подразделение одежды. Переменные затраты на 1 изделие подразделения пуговиц равны: производственные - 0,2 руб., На сбыт - 0,01 руб. Рыночная цена 1 пуговицы - 0,3 руб. В случае продажи пуговиц подразделения одежды затраты на сбыт отсутствуют. Подразделение одежды может покупать пуговицы на внешнем рынке по цене 0,25 руб. Подразделение пуговиц не имеет избыточных мощностей и может продавать все пуговицы на внешнем рынке. Минимальная трансфертная цена 1 пуговицы равен:

- а) 0,3;
- б) 0,21;
- в) 0, 25;
- г) 0,29.

15. Производственная себестоимость изделий составляет 9,4 руб. / ед. (в т.ч. переменные расходы - 3,8 руб). Другое предприятие предлагает поставлять изделия по цене 7 руб. Совокупные затраты предприятия на 1 изделие составляют:

- а) 5,6;
- б) 7;
- в) 10,8;
- г) 13,2.

16. Период развития концепции контроллинга как управляющей информационной системы ...

- а) конец 90-х гг;
- б) конец 80-х гг.;
- в) середина 90-х гг;
- г) начало 2000-х гг.

17. К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:

- а) изменение устоявшейся организационной структуры управления;
- б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия;
- в) перераспределение функции между подразделениями предприятия;
- г) появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей.

18. Процесс внедрения контроллинга состоит из следующих этапов:

- а) подготовительный, текущий, заключительный;
- б) предварительный, этап внедрения службы контроллинга, заключительный;
- в) подготовительный, этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления;
- г) этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления, заключительный этап.

19. Сколько существует альтернатив введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5

20. В состав службы контроллинга входят:

- а) начальник службы контроллинга, контроллер производства и финансовый контроллер;
- б) начальник службы контроллинга, заместитель начальника службы контроллинга и контроллер-специалист по управленческому учету;
- в) начальник службы контроллинга, контроллер производства, финансовый контроллер и контроллер-специалист по информационным системам;
- г) контроллер производства и финансовый контроллер.

21. К задачам стратегического контроллинга относится:

- а) контроль тактических показателей;
- б) разработка мероприятий по минимизации отрицательных отклонений индикаторов;
- в) определение узких мест тактического управления;
- г) определение внешних и внутренних позиций предприятия.

22. К задачам стратегического контроля НЕ относится:

- а) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;

- б) поиск и конкретизация возможных альтернативных решений, для достижения поставленных целей;
- в) установление нормативных величин, действующих в качестве базы для сравнения;
- г) определение фактических значений контролируемых величин.

23. Визуальное представление причинно-следственных связей между элементами стратегии компании – это...

- а) метод стратегических балансов;
- б) стратегическая карта развития предприятия;
- в) портфельный анализ;
- г) система сбалансированных показателей.

24. Основной целью оперативного контроллинга является:

- а) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия;
- б) поддержание развитие стратегического потенциала;
- в) обеспечение успешного функционирования предприятия в перспективе;
- г) помощь в эффективном использовании конкурентных преимуществ и потенциала предприятия.

25. К задачам оперативного контроллинга относится:

- а) постановка стратегических целей и разработка стратегии развития предприятия;
- б) контроль тактических показателей;
- в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;
- г) определение узких мест тактического управления.

26. План-фактное сопоставления оперативного плана, выявление отклонений и принятие решений об обратном воздействии на бизнес-процессы, в случае, если выявленные отклонения ставят под сомнение достижение оперативных целей – это ...

- а) реинжиниринг бизнес-процессов;
- б) GAP-анализ;
- в) диспозитивный контроллинг;
- г) стратегический контроллинг.

27. Важным элементом оперативного контроллинга является ...

- а) информационное обеспечение принятия решений;
- б) финансовое обеспечение принятия решений;
- в) управленческий учет;
- г) бухгалтерский учет.

28. Целевой задачей контроллинга производства является:

- а) найти и предоставить с минимальными издержками материальные ресурсы, необходимые для производственного процесса;
- б) текущий контроль за экономичностью процессов складирования и транспортировки;
- в) управление производственными процессами;
- г) достижение целей предприятия в сфере инвестиционной деятельности.

29. К задачам контроллинга производства относятся:

- а) оптимизация производственных издержек;
- б) текущая оценка закупок;
- в) проведение мониторинга внешней среды;
- г) формирование условий эффективности производственного процесса.

30. К инструментам контроллинга производства относятся:

- а) факторный анализ;
- б) ABC-анализ;
- в) анализ использования мощностей;
- г) PIMS-анализ.

Критерии оценки тестовых заданий

Количество вопросов	Выполнено тестовых заданий, %	Оценка	Баллы
9-10	90-100	Отлично	5
7-8	70-80	Хорошо	4
5-6	50-60	Удовлетворительно	3
Менее 5	Менее 50	Неудовлетворительно	0

3.3. Итоговая оценка сформированности знаний, умений и навыков студента по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Требования к знаниям и умениям студента
23-25	отлично	высокий	1) теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; 2) необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; 3) все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
18-22	хорошо	средний	1) теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; 2) некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; 3) все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
13-17	удовлетворительно	достаточный	1) теоретическое содержание

			<p>дисциплины освоено частично;</p> <p>2) некоторые практические навыки работы не сформированы;</p> <p>3) многие предусмотренные рабочей программой обучения учебные задания оценены числом баллов, близким к минимальному</p>
0-12	неудовлетворительно	низкий	<p>1) теоретическое содержание дисциплины не освоено;</p> <p>2) необходимые практические навыки работы не сформированы;</p> <p>3) все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная работа над материалом дисциплины не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>